



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 088/2026**

**1- INTRODUÇÃO**

- 1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.
- 1.2. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**2.1. OBJETO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS ESCOLAR, ZERO QUILOMETRO**, em atendimento a frota da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Sapezal-MT.

2.2. A presente demanda tem por finalidade a futura e eventual aquisição de ônibus escolar, destinados a atender às necessidades da Administração Municipal no que se refere ao transporte de estudantes da rede pública de ensino do Município de Sapezal - MT.

2.3. O município conta atualmente com frota parcialmente composta por veículos cedidos pelo *Governo do Estado*, os quais se encontram em operação há aproximadamente 10 (dez) anos.

2.4. O uso contínuo e prolongado desses veículos evidencia desgaste natural significativo, com impactos diretos sobre a segurança dos usuários, gerando os custos crescentes de manutenção e a eficiência na prestação do serviço público, agrava o cenário o fato de que o transporte escolar municipal atende rotas de elevada extensão, sobretudo na zona rural, além disso realiza diariamente o deslocamento de estudantes universitários para município de Campo Novo do Parecis - MT, o que resulta em elevada quilometragem diária intensificando o desgaste prematuro dos veículos em operação.

2.5. A combinação entre a idade dos veículos cedidos pelo *Governo do Estado*, a demanda operacional imposta pelas rotas atendidas bem como a insuficiência da frota atualmente disponível torna premente a renovação e ampliação dos veículos, sob pena de comprometimento da continuidade, regularidade e qualidade do serviço público de transporte escolar.

2.6. Nesse contexto, a presente contratação mostra-se não apenas oportuna, mas imprescindível para assegurar condições adequadas de transporte aos estudantes da rede pública, promover a racionalização dos custos operacionais e atender ao interesse público primário.

**2.7. DO ESTADO DE CONSERVAÇÃO/FROTA ATUAL REGISTRO FOTOGRÁFICO**

2.7.1. Os registros fotográficos que compõem este tópico têm por finalidade demonstrar, de forma objetiva e probatória, o estado atual de conservação de *parte da frota* dos ônibus pertencente ao município bem como subsidiar a justificativa técnica para a aquisição de novos veículos.

2.7.2. As imagens evidenciam o desgaste natural decorrente do uso contínuo e do envelhecimento da frota, comprometendo aspectos estruturais, funcionais, estéticos e de segurança dos veículos.

2.7.3. Os registros foram realizados por servidor responsável, no período de **14 de abril a 27 de abril de 2026**, abrangendo parte dos veículos da frota fornecendo amostra representativa, conforme descrito a seguir. As fotografias foram obtidas em condições naturais de luz, sem edição ou tratamento de imagem, preservando a fidedignidade das informações visuais.

2.7.4. Para cada veículo, foi adotado o seguinte padrão de apresentação:

• **Foto 1: Frontal desgaste pintura e carroceria**



- Exposição prolongada à radiação solar (UV), ocasionando desbotamento da cor padrão;
- Tráfego frequente em vias não pavimentadas (zona rural);
- Perda de brilho e vivacidade da pintura;
- Início de sinais de degradação da camada protetiva, risco de evolução para processos de corrosão da carroceria.

• **Foto 2: Interior estado dos bancos e estofamento**



- Desgaste do revestimento dos bancos rasgos, furos;
- Perda de densidade e deformação da espuma;
- Presença de manchas e aspecto de sujeira impregnada;
- Comprometimento do conforto e da ergonomia dos assentos;

• **Foto 3: Desgaste da Parte Interna Assoalho**



- Desgaste acentuado do assoalho, com pontos de comprometimento estrutural;
- Exposição de camadas inferiores, indicando deterioração do acabamento interno;
- Aspecto geral de envelhecimento e degradação dos materiais.
- Redução da vida útil dos componentes internos do veículo

• **Foto 4: Comprometimento do Revestimento Lateral**



- Presença de irregularidades, fissuras e possíveis áreas com perda de material;
- Descamação do revestimento das paredes laterais;
- Exposição de camadas inferiores, indicando deterioração do acabamento interno;
- Aspecto geral de envelhecimento e degradação dos materiais.

**2.7.5.** Com base nos registros fotográficos apresentados, constata-se que a frota atual se encontra em estágio de desgaste **crítico / avançado** / sendo inviável sua manutenção em condições seguras e econômicas de operação.

**2.7.6.** O conjunto probatório fotográfico demonstra que os veículos ultrapassaram sua vida útil operacional recomendada, evidenciando a necessidade imperiosa de renovação da frota, em conformidade com os princípios da eficiência administrativa (art. 37, *caput*, da CF/88) e da economicidade (art. 70 da CF/88).

### **3. ALINHAMENTO COM PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

**3.1.** Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão (Art. 9º, inciso IX da IN nº 58/2022). Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

**3.2.** A presente contratação integra o Plano de Contratações Anual (PCA) em consonância com os fundamentos legais e estratégicos que orientam as aquisições públicas, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 10.947/2022, que dispõe sobre o PCA no âmbito da Administração Pública Federal.

**3.3.** A aquisição de ônibus escolar está diretamente vinculada:



- **Estratégia organizacional:** atendimento à demanda de transporte escolar seguro, regular e eficiente para estudantes da rede pública de ensino, garantindo o acesso à educação e o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal/Estadual de Educação.
- **A contratação observa:** racionalização do uso de recursos e sustentabilidade ambiental, priorizando veículos com menor impacto ambiental, eficiência energética e conformidade com normas de emissão de poluentes (Programa CONAMA/PROCONVE).
- **Renovação da frota:** envelhecimento e depreciação dos veículos em operação, com aumento dos custos de manutenção corretiva e riscos à segurança dos usuários.
- **Ampliação da cobertura:** expansão da rede de ensino e crescimento da demanda por transporte em rotas rurais e periurbanas, exigindo incremento da frota disponível.
- **Adequação normativa:** necessidade de cumprimento das exigências do Programa Nacional de Transporte Escolar (PNATE) e das resoluções do CONTRAN referentes às condições técnicas dos veículos escolares.

#### **3.4. Alinhamento ao Plano Logístico Sustentável**

- Em conformidade com o PLS, a aquisição deverá observar os seguintes critérios de sustentabilidade:
- Preferência por veículos com tecnologia de combustão de menor impacto ambiental (Euro 6 ou equivalente), a gás natural veicular.
- Exigência de certificação de conformidade ambiental emitida pelo IBAMA ou órgão competente;
- Observância dos critérios de eficiência energética e menor geração de resíduos ao longo do ciclo de vida do bem, inserção de critérios socioambientais no instrumento convocatório, conforme previsto no art. 11, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

**3.5. Fonte de Recurso:** as despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos próprios do Município, devidamente consignados no orçamento anual, em dotação específica a ser indicada no instrumento contratual e na respectiva nota de empenho.

- Embora custeada com recursos próprios, a contratação observa alinhamento material com políticas públicas voltadas a educação e a melhoria da prestação dos serviços públicos, reforçando o interesse público envolvido e a legitimidade da despesa

**3.6.** Diante do exposto, verifica-se que a presente contratação não apenas atende a uma obrigação constitucional, como também se encontra devidamente planejada no âmbito da Administração Pública, demonstrando coerência entre as necessidades institucionais e a execução orçamentaria, contribuindo para a melhoria da prestação dos serviços públicos e para a efetividade das políticas educacionais do Município.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1.** A Administração Pública tem como princípio fundamental a busca pela eficiência na prestação de serviços à população. Nesse contexto, a aquisição de veículos destinados ao transporte de estudantes do município de Sapezal - MT se faz necessária para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços públicos. Para viabilizar essa aquisição, a escolha da modalidade **Pregão Eletrônico com Sistema Registro de Preços** se apresenta como a alternativa mais vantajosa, tanto sob o aspecto da economicidade quanto da transparência e celeridade processual.

**4.2.** Caberá ao fornecedor apresentar a qualificação jurídica, fiscal-social-trabalhista, econômico-financeira e técnica a fim de saldar vencedor do certame, após a apresentação do menor preço para o item em disputa.

**4.3.** Como requisito de habilitação jurídica e fiscal-social-trabalhista serão solicitados aqueles obrigatórios em lei.

**4.4.** Como requisito de habilitação econômico-financeira será solicitada visando a contratação com empresa que possui aptidão financeira para suportar as aquisições durante o período do vínculo contratual, contendo: Certidão negativa de Falência e Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício dos 02 (dois) últimos exercícios sociais.

**4.5.** Como requisito de habilitação Qualificação técnica da empresa:

**4.5.1.** A empresa que se pretende contratar deverá atuar no ramo de fornecimento de veículos pesados (ônibus escolar e veículo utilitário) e implementos, possuindo capacidade para fornecer as quantidades previstas no objeto aqui licitado, comprovando tal fator por meio de Certidão(ões) ou atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito Público ou Privado.





#### **4.6. Do Emplacamento**

**4.6.1.** Os ônibus deverão ser entregues emplacados em nome do município de Sapezal-MT, sem custos com licenciamento e emplacamento, conforme a lei do Código De Trânsito Brasileiro atendendo a normativa do Detran - MT e acompanhados de seus respectivos manuais de garantia sendo o ano/modelo atual ou superior ao item licitado.

#### **4.7. Do Prazo de Entrega**

**4.7.1.** O(s) ônibus(s) deverá(ão) ser entregue no Município de Sapezal/MT, CEP: 78.365-054, em até 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da entrega da autorização de Ordem de Fornecimento. Em caso de recusa, o prazo para troca será de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados do recebimento do termo de recusa;

**4.7.2.** Os bens ofertados deverão ser estritamente originais de fábrica, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos reconicionados, remanufaturados ou reciclados. Essa exigência visa garantir a qualidade, durabilidade e segurança dos itens adquiridos, assegurando que o fornecimento esteja em conformidade com os padrões técnicos e regulatórios aplicáveis. Além disso, os bens fornecidos deverão atender às diretrizes estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), especialmente no que concerne aos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança;

**4.7.3.** Os veículos devem estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis à fabricação, em vigor na data de publicação do edital, com especial atenção às normativas estabelecidas pelo CONTRAN. Os bens fornecidos não podem apresentar qualquer tipo de deformidade e devem estar plenamente de acordo com as especificações descritas no edital;

**4.7.4.** conforme as especificações mencionadas acima. A responsabilidade pela entrega será exclusivamente do licitante vencedor, que deverá arcar com quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município de Sapezal/MT ou a terceiros durante o transporte dos veículos;

**4.7.5.** O licitante vencedor deverá realizar, no ato da entrega do ônibus, a devida entrega técnica, contemplando a apresentação das funcionalidades, orientações de operação, manutenção básica e cuidados necessários ao adequado uso do bem;

**4.7.6.** Deverá ser ministrado treinamento prático e teórico aos servidores designados pelo Município, visando assegurar a correta utilização do veículo, a preservação de sua vida útil e a segurança na operação quando aplicável;

**4.7.7.** Os veículos que estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, apresentarem vícios de qualidade ou forem impróprios para o uso, serão recusados e devolvidos, total ou parcialmente, conforme o caso.

**4.7.8.** O valor da aquisição deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, incluindo, às despesas com frete, carga, descarga, seguros, tributos, encargos e quaisquer outros ônus até a entrega definitiva no local designado pela Secretaria solicitante, em conformidade com o disposto no item 4.7.1. deste Estudo Técnico.

#### **4.8. Do Recebimento Provisório**

**4.8.1.** O recebimento do objeto desta contratação observará o disposto no art. 140, inciso II, alíneas "a" e §§ 1º, 2º, 3º e 4º, da Lei nº 14.133.2021, que disciplina os procedimentos de recebimento provisório para aquisição de bens pela Administração Pública.

**4.8.2.** O recebimento provisório ocorrerá nos seguintes termos:

**a) Responsável:** O fiscal do contrato, servidor formalmente designado pela autoridade competente, nos termos do art. 8º, § 3º, da Lei nº 14.133/2021;

**b)** Será realizado de forma sumária, no ato de entrega do veículo, para posterior verificação da conformidade do bem com as especificações previstas no contrato os seguintes aspectos; nota fiscal discriminada do veículo entregue (marca, modelo, ano de fabricação, número de chassi e placa de emplacamento);

**c)** Quantidade de assentos (54 lugares, conforme especificação contratual);

**d)** Conferência da coloração externa, amarelo escolar, em atendimento as normas do (CONTRAN);

**e)** Acompanhamento da documentação obrigatória: manual do fabricante, certificado de garantia, certificado de conformidade do INMETRO e Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV);

**f)** Inspeção visual quanto à ausência de avarias na carroceria, vidros, pneus e equipamentos externos;



**4.8.3.** O recebimento provisório não implica aceitação definitiva do objeto, nem transfere à Administração a responsabilidade pela guarda ou pelos eventuais vícios ocultos não detectáveis no ato da entrega/recebimento;

**4.8.4.** Constatada qualquer irregularidade durante o recebimento provisório, o fiscal do contrato lavrará Termo de Recusa, notificando o contratado para saneamento no prazo fixado no contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

#### **4.9. Do Recebimento Definitivo**

**4.9.1.** O recebimento definitivo consubstancia-se na aceitação efetiva do bem contratado, a partir da análise detalhada do cumprimento das obrigações legais, técnicas e contratuais, sendo realizado por servidor ou comissão especialmente designada para esse fim, nos termos do art. 140, inciso II, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021.

**a) Prazo:** O recebimento definitivo do objeto será realizado pelo fiscal do contrato, nos termos do art. 140, inciso II, alínea "b", e §§ 1º, 2º, 3º e 4º, da Lei nº 14.133/2021, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento provisório;

**4.9.2.** O prazo estabelecido no subitem anterior foi fixado em observância ao § 3º do art. 140 da mesma Lei, que autoriza a definição de prazos e métodos no próprio instrumento contratual, sendo adotado lapso temporal razoável para não gerar prejuízos ao contratado, considerando a complexidade da verificação técnica inerente à aquisição de veículo de transporte escolar;

**b) Procedimento de verificação:** A comissão de recebimento realizará vistoria técnica detalhada do veículo, aferindo a conformidade com as exigências contratuais, editalícias e normativas, em especial:

- Verificação das especificações técnicas do veículo: capacidade, motorização, distância entre eixos, dimensões e peso bruto total, conforme descrição do edital;
- Conformidade com as normas ABNT aplicáveis, em especial a ABNT NBR 15570 ou versão posterior vigente (especificações técnicas para fabricação de veículos de transporte coletivo) e a ABNT NBR 16558:2017 ou versão posterior vigente (veículos acessíveis de categorias M2 e M3 para transporte escolar);
- Verificação dos equipamentos obrigatórios: cintos de segurança em todos os assentos, tacógrafo, ar-condicionado com mostrador digital, sistema de freios, espelhos retrovisores externos e demais itens exigidos pela Resolução CONTRAN nº 912/2022;
- Verificação da identificação visual obrigatória: inscrição "ESCOLAR" na tipologia, dimensões e coloração exigidas pelas Resoluções CONTRAN vigentes;
- Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV), expedido pelo DETRAN/MT, regularizado para o exercício vigente;
- Nota fiscal eletrônica (NF-e) do veículo, em nome do Município de Sapezal/MT, com os dados completos do bem (número de chassi, renavan, placa, cor, ano de fabricação e modelo);
- Certificado de Conformidade emitido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO);
- Manual do proprietário e do operador do veículo, em língua portuguesa;
- Certificado de garantia do fabricante, identificando o número de chassi do veículo entregue;
- Comprovante de quitação do IPVA e demais tributos incidentes sobre o veículo no exercício corrente;
- Serão rigorosamente recusados os veículos que se presente em desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas, bem como aqueles que estiverem deteriorados, alterados, adulterados, avariados, corrompidos ou com indícios de fraude;
- Igualmente, não serão aceitos veículos que não atendam às normas regulamentadoras vigentes de fabricação, distribuição e apresentação, devendo todos os itens fornecidos estar em perfeitas condições de uso e devidamente regularizados;
- O recebimento definitivo não isenta a Adjudicatária de sua responsabilidade civil ou ético-profissional quanto à conformidade do fornecimento do objeto, devendo este atender plenamente às condições e requisitos estabelecidos, dentro dos limites previstos pela Lei nº 14.133/21.

#### **4.10. Da Garantia**

**4.10.1.** O prazo de garantia do objeto licitado deverá ser de, no mínimo 12 (doze) meses, livre de quilometragem ou hora trabalhada, ou prazo maior, conforme manual do fabricante obedecida às revisões estabelecidas, contados a partir de seu recebimento, devidamente atestado pelo responsável da contratante. Além disso, a garantia deverá abranger todas as condições e coberturas previstas pelo fabricante;



**4.10.2.** Durante o período de garantia, as despesas decorrentes da manutenção preventiva e corretiva, bem como, substituição de peças/componentes que apresentem defeitos de fabricação, devido ao uso normal do objeto licitado, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE;

**4.10.3.** A garantia deverá abranger a totalidade do equipamento adquirido, cobrindo integralmente eventuais defeitos de fabricação que comprometam seu funcionamento, qualidade ou segurança, garantindo que qualquer falha decorrente do processo de fabricação seja devidamente corrigida pela CONTRATADA, assegurando a plena eficiência e durabilidade do equipamento durante o período estipulado.

**4.11. Obrigações da contratada:**

**4.11.1.** É de total obrigatoriedade de a contratada entregar o veículo automotor de transporte coletivo em nome do Município de Sapezal-MT, sem custos adicionais de licenciamento e emplacamento, visando garantir que o Município não seja onerado com despesas extras relacionadas ao processo de legalização do veículo, conforme as exigências do Código de Trânsito Brasileiro e as normas do Detran-MT.

**4.11.2.** Além disso, o veículo deve ser fornecido com o Manual de Garantia, conforme especificações solicitadas, e o ano/modelo/fabricação deverá ser de 2026 ou mais atual. Essa exigência assegura que o veículo esteja atualizado tecnologicamente, atendendo às necessidades de desempenho e segurança para o Município, enquanto proporciona tranquilidade quanto à Sua funcionalidade e manutenção;

**4.11.3.** A contratada-fornecedora será totalmente responsável por todas as despesas relacionadas ao transporte, bem como por todas as taxas, encargos de qualquer natureza e demais despesas administrativas que incidam sobre o preço apresentado na licitação.

**4.11.4.** A contratada deverá entregar os veículos conforme as especificações técnicas, realizar a entrega conforme quantidade solicitada, respeitando a data, prazo e os locais determinados pela secretaria solicitante;

**4.11.5.** Atender imediatamente às reclamações do CONTRATANTE, devendo efetuar correções quando da constatação de defeitos, imperfeições, alterações ou qualquer irregularidade nos veículos fornecidos;

**4.11.6.** Assumir a inteira responsabilidade técnica e administrativa, assim como garantia dos bens defeituosos, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por falhas e/ou problemas de funcionamento do veículo e/ou implemento fornecido;

**4.11.7.** Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, bem como custo total do frete, transporte e descarregamento;

**4.11.8.** Atender imediatamente às reclamações do CONTRATANTE, devendo efetuar correções quando da constatação de defeitos, imperfeições, alterações ou qualquer irregularidade nos bens fornecidos;

**4.11.9.** Responder, quando da execução do contrato, pelos danos comprovadamente causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

**4.11.10.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fiscais e demais obrigações sociais resultantes da adjudicação e execução deste contrato;

**4.11.11.** Manter, durante todo o período de vigência contratual, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame competitivo que deu origem a presente contratação;

**4.11.12.** Comunicar imediatamente no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, formalmente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, no e-mail, conta bancária e outros necessários para recebimento de correspondências;

**4.11.13.** A Contratada será responsável pelo descumprimento de suas obrigações contratuais nos casos de negligência de pessoal ou intervenção por parte de elementos não autorizados pela Contratada, exceto por motivos resultantes de caso fortuito;

**4.11.14.** A Contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do bem fornecido;

**4.11.15.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**4.11.16.** A falta dos bens licitados, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para justificar atraso, má execução ou inexecução do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**4.11.17.** A contratada deverá estar em dia com as seguintes documentações: Certidão Federal, Certidão Estadual, Certidão Municipal, INSS, FGTS, Trabalhista e PGE, durante toda a vigência da Ata/Contrato.

**4.12. Obrigações da contratante:**



- 4.12.1. Pagar o preço definido no processo licitatório em um prazo de até 30 (trinta) dias à partir da entrega do produto e da nota fiscal que será devidamente atestada pelo fiscal responsável da secretaria solicitante;
- 4.12.2. Gerenciar e fiscalizar a ata de registro de preços/contrato;
- 4.12.3. Emitir a autorização estabelecendo, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;
- 4.12.4. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;
- 4.12.5. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos veículos;
- 4.12.6. Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue este objeto, nos horários constantes na solicitação de fornecimento, e bem como em outros horários firmados entre as partes;
- 4.12.7. Fiscalizar livremente os veículos e implementos, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade quanto à entrega dos mesmos;
- 4.12.8. Acompanhar as entregas, podendo intervir durante a mesma, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando os veículos entregues fora das especificações.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

5.1. Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 9º, inciso III da IN nº 58/2022) a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

5.2. Com o intuito de mapear as práticas de mercado e os modelos de contratações vigentes, realizou-se pesquisa em contratações similares em órgãos públicos, consultando bases como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), ao sistema Compras.gov.br e a painéis de preços do Governo Federal, identificando processos licitatórios e adesões a atas de registro de preços para aquisição de ônibus escolar de porte equivalente ao objeto desta contratação, realizados por municípios em contexto semelhante ao do Município de Sapezal/MT.

5.3. A partir do levantamento realizado, foram identificadas as seguintes alternativas para o atendimento da necessidade de transporte escolar os instrumentos licitatórios mais utilizados são;

### **5.4. Municípios mapeados e seus modelos**

- **Juína – MT** - Pregão Eletrônico, modalidade SRP, critério menor preço por item, com objeto de contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviço de ônibus terceirizado com motorista e monitor para transporte escolar.

<https://www.juina.mt.gov.br/uploads/licitacao/edital--pe-locaCAo-de-onibus-transp-escolar-filadelfia-terra-roxa-e-shekinah-3mut.pdf>

- **Paranatinga - MT** - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de transporte escolar com veículos devidamente adaptados e licenciados pelo Contran para transportar alunos da rede municipal e estadual, atendendo à Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

<https://amm.diariomunicipal.org/publicacao/1543037/>

- **Nossa Senhora do Livramento - MT** - Pregão eletrônico com tipo "menor preço unitário por quilômetro rodado" (disputa aberta), nos termos da Lei nº 14.133/2021, para atender alunos matriculados nas escolas de ensino público estadual e municipal.

[https://www.nossasenhoradolivramento.mt.gov.br/fotos\\_licitacao/1843.pdf](https://www.nossasenhoradolivramento.mt.gov.br/fotos_licitacao/1843.pdf)

- **Porto Esperidião - MT** - Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviço no transporte escolar.

<https://amm.diariomunicipal.org/publicacao/119896/>

5.5. As informações obtidas por meio desse levantamento permitiram à Administração compreender as alternativas existentes no mercado, bem como as práticas adotadas por outros entes públicos, servindo de subsídio





técnico para a definição da solução mais adequada, conforme às necessidades deste Município. Informamos que será detalhada no tópico Descritivo da Solução deste Estudo Técnico Preliminar a devida justificativa do modelo a ser contratado.

## **6. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES**

**6.1.** Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (Art. 9º, inciso V da IN nº 58/2022 e inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

**6.2.** A unidade de medida para a referida contratação é: UN (unidade).

**6.3.** O quantitativo será demonstrado na planilha de quantitativo em anexo ao processo licitatório, com a elaboração das quantidades propostas pelas Secretarias do Município de Sapezal-MT, com base em suas necessidades.

## **7. ESTIMATIVA DE PREÇO**

**7.1.** Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (Art. 9º, inciso VI da IN nº 58/2022 e inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133 de 01/04/2021)

**7.2.** Para a obtenção do valor estimado, foram realizadas pesquisas de preços em múltiplas fontes, incluindo:

- Contratações similares de outros entes públicos;
- Atas de Registro de Preços vigentes;
- Consulta a fornecedores do ramo;
- Bases públicas de preços.

**7.3.** Os dados coletados foram analisados criticamente, sendo desconsiderados valores manifestamente inexequíveis ou excessivamente elevados, de forma a garantir a fidedignidade da estimativa, como metodologia de cálculo, adotou-se a média dos preços válidos, por apresentar maior robustez frente a variações de mercado, com o objetivo de instruir adequadamente o processo de contratação e assegurar a compatibilidade dos valores propostos com os praticados no mercado, foi elaborada uma cesta de preços com base em cotações obtidas em órgãos públicos e com potenciais fornecedores com especialização no fornecimento de veículos.

**7.4.** As referidas empresas possuem atuação reconhecida no setor, apresentando condições técnicas e comerciais compatíveis com as exigências do objeto pretendido.

### **7.5. Análise das Soluções e Mercado Fornecedor**

- O mercado nacional de fabricação e comercialização de ônibus escolar é composto por montadoras de grande porte com presença consolidada em todo o território nacional, entre as quais se destacam Volkswagen Ônibus e Caminhões, Marcopolo S.A. e Iveco Bus, todas com redes de concessionárias e assistência técnica autorizadas presentes na região Centro-Oeste, assegurando a viabilidade logística de entrega e manutenção do veículo no Município de Sapezal/MT.

- Os veículos disponíveis no mercado com capacidade para 54 lugares se enquadram na classificação **ORE 3** do FNDE, combustível diesel, cor amarela e dotados dos equipamentos obrigatórios previstos nas Resoluções CONTRAN vigentes, conforme verificado em pesquisas junto ao sistema Banco de Preços e ao Portal de Compras Governamentais.

## **8. DESCRITIVO DE SOLUÇÃO**

**8.1.** Justificativas para a solução da contratação que se pretende (Art. 9º, inciso IV da IN nº 58/2022 e inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

**8.2.** A presente solução fundamenta-se nos registros fotográficos e na avaliação técnica do estado de conservação da frota, e rotas percorridas diariamente, conforme demonstrado nos itens anteriores deste Estudo Técnico Preliminar, que evidenciam o avançado grau de deterioração dos veículos em operação, comprometendo a regularidade, a segurança e a qualidade do serviço prestado aos usuários.

### **8.3. Diagnóstico da Situação Atual da Frota**

**8.3.1.** O diagnóstico consolidado da situação atual da frota municipal de transporte escolar foi elaborado com base em levantamento detalhado de dados operacionais, contemplando a análise das rotas existentes, condições





das vias, quantitativo de alunos atendidos, quilometragem percorrida, bem como a avaliação da frota disponível, própria e/ou cedida. Verificou-se a necessidade de adequações quanto à eficiência logística, regularidade da prestação do serviço e atendimento integral da demanda, especialmente nas áreas rurais, onde há maior dispersão geográfica dos estudantes.

**8.3.2.** Diante disso, procedeu-se à sistematização das informações levantadas, permitindo identificar pontos críticos, como rotas extensas, sobreposição de trajetos e variações no número de alunos transportados. Nesse contexto, a planilha a seguir apresenta, de forma detalhada e objetiva, o diagnóstico da situação atual das rotas de transporte escolar, evidenciando os principais indicadores operacionais que subsidiarão a tomada de decisão e o planejamento da futura contratação.

Aspecto Avaliado	Situação Atual	Consequência Identificada
<b>Origem dos veículos</b>	Frota composta por ônibus cedidos pelo Governo do Estado de Mato Grosso	Ausência de autonomia municipal sobre a frota; risco de retirada ou substituição sem planejamento local
<b>Idade da frota</b>	Aproximadamente 10 anos de uso	Atingimento do prazo de vida útil recomendado pela Resolução FNDE nº 1/2021
<b>Estado de conservação</b>	Veículos obsoletos com desgaste estrutural e mecânico acelerado pelas condições das vias rurais	Manutenções corretivas frequentes, elevado custo operacional e risco de paralisação de rotas
<b>Custo de manutenção</b>	Alto - despesas recorrentes e crescentes com peças e serviços	Comprometimento do orçamento da educação com despesas corretivas em lugar de investimentos preventivos
<b>Adequação ao CTB e às normas INMETRO/FNDE</b>	Veículos com defasagem tecnológica em relação às normas vigentes, estrutura comprometida	Potencial irregular frente às exigências de segurança previstas na Res. CONTRAN e na Resolução FNDE nº 1/2021
<b>Continuidade do serviço</b>	Comprometida por frequentes immobilizações para manutenção	Prejuízo à frequência escolar, especialmente dos alunos da zona rural - maior vulnerabilidade à evasão

#### **8.4. Registro Rotas/topografia das linhas atendidas**

**8.4.1.** O dimensionamento da frota a ser adquirida foi realizado com base no levantamento das rotas diárias executadas pelo transporte escolar municipal as rotas foram identificadas, mapeadas e registradas, considerando os itinerários percorridos de segunda a sexta-feira, durante os dias letivos do calendário escolar, contemplando os trechos de zona rural.

**8.4.2.** Levantamento das rotas levou em conta os seguintes elementos:

**8.4.2.1.** Ponto fixos previamente definidos pela Administração, localizados em áreas estratégicas das comunidades até destino unidade escolar;

**8.4.2.2.** Extensão total de cada linha em quilômetros (km);

**8.4.2.3.** Tipo de via: pavimentada (asfalto/paralelepípedo) ou não pavimentada (estrada vicinal, terra);

**8.4.2.4.** Condições topográficas do percurso: relevo plano, ondulado ou acidentado;

**8.4.2.5.** Número de alunos atendidos por linha;

**8.4.2.6.** Turno de atendimento: matutino, vespertino ou noturno;

**8.4.2.7.** Necessidades especiais de acessibilidade identificadas no percurso.

**8.4.2.8.** Quilometragem total percorrida diariamente pelos ônibus ativos 5.208 km, sendo:



- **Água Fria:** Fznd Kesoja | Fznd Bigode | Fznd Casarão da Água Quente | Fznd Água Fria | Fznd Três Capões | Fznd Jardim | Fznd Fritz | Fznd Chimarrão | Agropecuária Bom Futuro | Fznd Santa Rita | Fznd São Miguel | Fznd Schineider.
- **Água Quente Noturna:** Fznd Santa Luzia | Fznd Água Quente
- **Aldeia Salto Da Mulher:** Salto da Mulher, aldeia Rio sacre, condomínio 09, condomínio 08, aldeia zoloy heter, vale do papagaio, aldeia kolokote winã, restaurante do púbí, pousada do púbí.
- **Alto Sapezal:** Fznd Santo Ângelo | Fznd São Brás | Aldeia Nova Esperança | Fznd Comil | Fznd Agrossem | Fznd Planta | Fznd Brilhante | Fznd Águas Quentes | Estância da Julia
- **Bigolin:** Fznd Franciosi(Fznd Céu Azul) | Fznd Reunida dos Papagaios | Fznd Bigolli | Algodoeira da Fznd Ceu Azul
- **Cacoré:** Santa Ana | Fznd Tamiozzo | Stein 2 | 3 Amigo | Siriema 2 | Morada por do Sol | São Felicio | Fznd Galli | Fznd Ghedin
- **Canindé Cavalo de aço:** Faz Jurema / Rancho Kekanbas / Rancho presente de Deus/ Fznd Água Limpa/Fznd Dona Amelia /Fznd Canindé / Fznd Cima V / Faz Dedo verde/ Fznd Água Doce
- **Encantado IV:** Fznd Encantado 4 | Fznd Campinas 2 | Fznd Campinas 1 | Fznd Campinas | Fznd Harmonia | Fznd Panamá | Fznd Passo Fundo | Fznd Cavalca | Fznd Rodeio | Fznd Lucrativa | Fznd Canário
- **Estado:** Fznd Simonette | Pecuaria Simonette | Retiro Matão | Furnas Globo | Fznd Cima II | Fznd Retiro Schecheli | Schechelli/ Ima
- **Globo:** Fznd Cima III | Fznd Armazém cima 3 | Retiro Simonette | Fznd Globo | Fznd Algodoeira Cima | Fznd Três Corações | Fznd Ipiranga | Fznd Águas de março |Fznd Curiango | Fznd São Miguel | Fznd Primavera | Fznd Pérola II | Fznd Mirandópolis | Faznd Adriana.
- **Gotardo:** Fznd Três Coqueiros | Fznd Encantado I | Fznd Leria | Fznd Mato Limpo | Fznd Três Lagoas cede Nova e velha | Fznd Bianco
- **Indígena/ Três Jacu:** Aldeia Serra azul | Aldeia cabeceira do Jabuti | Aldeia Nova Conquista | Aldeia Vale do Buriti |Aldeia Recanto do Moxi | Aldeia Guarantã | Aldeia Cerradinho| | Aldeia bauxi| Aldeia Três Jacu
- **Indígena/ Serra Azul:** Aldeia Serra azul | Aldeia cabeceira do Jabuti | Aldeia Nova Conquista | Aldeia Vale do Buriti |Aldeia Recanto do Moxi | Aldeia Guarantã | Aldeia Cerradinho| | Aldeia bauxi| Aldeia Três Jacu | Aldeia Caititu
- **Malacarne:** Fznd Águas Cristalina | Fznd Natureza Feliz, Pecuária Sao Jerônimo, Fznd Malacarne | Fznd Matão | Fznd Cima 1(4 Paradas), Fznd Barreirinha, Fznd Bela Vista
- **Pubi:** Pecuaria Pajau | Pecuaria Reunidas | Fznd Pajau | Pecuaria Mirage | Fznd Mirage | Armazem Papagaio | | Fznd Rodial | Fznd Cedral | Algodoeira Rota | Balneário Água Quente | Algodoeira 3 Coqueiros | Algodoeira Cotton | Algodeira Nova /Area Industrial | Cargil
- **Rafaela:** Fznd Cima 5 | Fznd São Vicente | Fznd Ana Hélio | Fznd Carretão | Fznd Mariote do grupo Rafaela | Pecuaria Rafaela | Fznd Cima 4 lado direito e esquerdo | Fznd Cima 1 área nova | Fznd Dunas | Fznd Sanga funda
- **Sperafico:** Fznd Santa Cnadia | Fznd Água limpa | Fznd Iracema | Fznd Retiro da Iracema | Fznd Bom Jesus | Fznd Martinelle | Fznd Buriti | Fznd Chapada 2 | Fznd Milane | Fznd Gotardo
- **Stein Diurna:** Fznd Juruena 2 | Fznd Juruena 1 | Fznd Global | Fznd Ouro Fino | Fznd Sobradinho | Fznd Stein 1 | Fznd Ciriema 1 | Fznd Terra Nova | Fznd Irmão Scariotes | Fznd Três palmeiras | Fznd Santa Rosa do Parana
- **Três Lagoas:** Fznd São Lourenço | Usina Maggi | Fznd Carajás |Fznd Roberto | Fznd Gaivota | Fznd Santa Ana |Fznd Aliança | Fznd Formosa | Fznd Curió | Fznd Arara | Arrendamento Fznd Águas Claras | Agropecuaria Da Fznd Águas Claras | Sede Fznd Águas Claras | Faznd São Judas
- **Tucunaré:** Pecuaria | Retiro da Pecuaria | Sede | Casarão| Hangar da Scheffer
- **Tucunaré Noturna:** Casarão, Fazenda Tucunaré e Sede
- **Netos:** Fznd Link |Fznd Netos-Paraiso |Fznd Caititu |Usina PCH Buriti| Fznd Tupancy |Fznd Fogliatelli
- **Vani:** Fznd Vani | Fznd S. José 2 | Fznd S. Jose Sede | Fznd S. Rafael | Fznd Massarole | Fznd Gean Galli | Fznd S. Luzia | Fznd S. Pedro | Fznd Scapnello.

**8.5. Planilha Demonstrativo - Atendimento Transporte Escolar Rural**



**8.5.1.** A presente planilha tem por finalidade demonstrar, de forma consolidada e detalhada, o atendimento realizado pelas linhas de transporte escolar nas áreas rurais do município, evidenciando os principais indicadores operacionais que compõem a execução do serviço.

**8.5.2.** Foram considerados, para sua elaboração, dados relativos às rotas existentes, com a identificação de cada linha, a quilometragem diária percorrida, bem como o quantitativo total de estudantes atendidos por itinerário, essas informações permitem avaliar a abrangência do serviço, a distribuição da demanda e a eficiência logística das rotas atualmente praticadas.

LINHA RURAIS	KM DIÁRIO	TOTAL DE ALUNOS
Água Fria	152	14
Aldeia Salto Da Mulher	292	14
Alto Sapezal	168	44
Bigolin	190	53
Cacoré	218	11
Canindé/Cavalo De Aço	269	15
Encantado IV	188	30
Estado	378	50
Globo	184,6	47
Gotardo	188	30
Indígena/ Três Jacu	366	33
Indígena Vespertino/ Serra Azul	300	23
Malacarne	206	52
Netos	210	22
Rafaela (Juruena)	196	28
Sperafico	238	15
Stein Diurna	216	17
Água Quente Noturna	80	3
Pubi	250	42
Três Lagoas	114	36
Tucunaré	156	33
Tucunaré Noturna	32	2
Vani	115	37

**8.5.3.** O serviço de transporte escolar no âmbito municipal atende estudantes residentes na zona rural, cuja locomoção até as unidades de ensino depende integralmente da oferta regular de transporte público, as rotas são estruturadas em linhas previamente definidas, considerando a dispersão geográfica dos alunos, as condições das vias e localização das escolas, tais linhas abrangem longas distâncias, resultando em significativa quilometragem diária percorrida pelos veículos como consta na planilha demonstrativa.

#### **8.6. Atendimento dos Estudantes - Zona Urbana.**

**8.6.1.** Ademais o município oferta transportes para estudantes no perímetro urbano, as rotas são organizadas em linhas definidas, considerando a distribuição geográfica dos alunos, a localização das escolas, os horários de entrada e saída, destaca-se a necessidade de reforço no transporte destinado aos alunos que são atendidos no contraturno, sendo necessária garantir o deslocamento para atividades complementares as quais contribuem significativamente para o desenvolvimento educacional e tecnológico dos estudantes.

**8.6.2.** O serviço atende estudantes distribuídos em diferentes bairros, contemplando aqueles que se encontram em situação de vulnerabilidade de acesso, incluindo locais com infraestrutura urbana limitada conforme relatório exposto.

- **Urbana Carmen:** Ponto Tendtudo, Bairro Águas Claras, Bairro Papagaio, PontoPrainha, Ponto da Igreja Assembleia, Ponto do Bairro Alvorada e Ponto do Mercado Aurora. **Urbana Carmen Águas Claras:** Paróquia São Pedro, Praça Água clara, Creche. Luzia, Ponto Papagaio e Bairro Santa felicidade. Urbana



Chácara E Alvorada: Bairro Jerusalém, Bairro Alvorada, Bairro. Manezinho, chácara do Pedrão e ponto na Saída da prainha

- **Linha Urbana Cidezal (Bosque):** Ponto do Bosque, Ponto Mercado Ypê e Ponto. Ginásio Everton. Linha Urbana Jardim Sapezal 1: Praça Jardim Sapezal. Urbana Jdim Sapezal 2 / Floresta: Ponto do Bairro Elshaday, Ponto do Em frente ao Cemitério, Ponto Casinhas rua 05, Ponto Em frente a Creche Terezinha. **Urbana Noturna:** Bairro Águas Claras, Bairro Papagaio, Bairro Manezinho, Bairro. Jardim floresta, Chácara do Zequinha e Casinhas
- **Urbana Popular:** Feira Municipal e Pavilhão Zenilda Fontanelli - Próximo do Mercado Aurora. Reforço Integral Escola Eneli e Transporte dos alunos da Escola Estadual. Professor José Ari de Oliveira: Robótica, Santa Felicidade, Manezinho e Alvorada.

**8.6.3.** As rotas urbanas são organizadas com base em pontos fixos de embarque e desembarque previamente definidos pela Administração como consta na planilha a seguir, considerando critérios de segurança, fluidez do tráfego e concentração de alunos por região. O planejamento dos itinerários busca otimizar o tempo de deslocamento e garantir a pontualidade no atendimento, evitando sobreposição de trajetos e assegurando maior eficiência operacional.

LINHA URBANAS	KM DIÁRIO	TOTAL DE ALUNOS
Urbana Carmen	67,6	86
Urbana Carmen Águas Claras	29,5	105
Urbana Chácara E Alvorada (Manezinho)	30	95
Urbana Cidezal (Bosque) Linha 15	66	239
Urbana Jdim Sapezal 1 (Zequinha)	59	200
Urbana Jdim Sapezal 2 (Floresta)	55	186
Urbana Noturna	30	15
Urbana Popular	100	220
Reforço Integral Linha 14 (Eneli)	12	104

#### **8.7. Linha universitária – Sapezal/ Campo Novo do Parecis**

**8.7.1.** A linha universitária que interliga o Município de Sapezal ao Município de Campo Novo do Parecis, atende estudantes do ensino superior, sendo operada em regime intercalado, de segunda a sexta-feira, conforme a demanda acadêmica. O serviço é essencial para garantir o deslocamento regular dos alunos até as instituições de ensino, considerando a inexistência de oferta local para determinados cursos.

**8.7.2.** Abaixo, apresenta-se o demonstrativo operacional da linha

LINHA UNIVERSITARIA SAPEZAL A CAMPO NOVO	KM DIÁRIO	TOTAL DE ALUNOS Intercalados de Segunda a Sexta-Feira
Sapezal a Campo Novo	247,9	49

**8.7.3.** Diante desse quadro, a aquisição de ônibus escolares novos representa não apenas uma necessidade operacional, mas uma obrigação legal do Município de garantir, com qualidade e segurança, o acesso e a permanência dos alunos nas escolas da rede pública de educação básica, conforme preceito constitucional insculpido no art. 208, VII, da Constituição Federal, e no art. 4º, VIII, da Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

**8.7.4.** Dessa forma, conclui-se que a solução mais adequada e vantajosa para a Administração é a aquisição de ônibus escolares novos, por meio de Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços (SRP), tal estratégia possibilita maior competitividade, transparência e economicidade no processo de contratação, além de permitir aquisições futuras conforme a necessidade da Administração, garantindo a renovação gradual da frota.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

**9.1.** Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. (Art. 9º, inciso VII da IN nº 58/2022 e inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

**9.2.** O objeto representa um todo, sendo que foram definidos todos os itens que se engloba no objeto para realização da licitação. Sendo, ainda, realizado o julgamento por item para ampla competitividade tendo em vista





que várias empresas possuem aptidão para realizar contratação com a Administração Pública, por ser um produto comum.

**9.3.** O critério de adjudicação do objeto será o de menor preço, considerando o preço total do item.

## **10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**10.1.** Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável (Art. 9º, inciso X da IN nº 58/2022). Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

**10.2.** A contratação pretendida visa promover a renovação da frota de transporte escolar do Município de Sapezal-MT, com o objetivo de assegurar maior eficiência, segurança e qualidade na prestação do serviço público, com aquisição de novos ônibus escolares, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Garantir a segurança dos alunos transportados, mediante a utilização de veículos novos e em conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes;
- Proporcionar melhores condições de conforto e acessibilidade, contribuindo para a dignidade dos usuários do serviço;
- Reduzir custos operacionais relacionados à manutenção corretiva frequente da frota atual;
- Assegurar a continuidade e regularidade do transporte escolar, minimizando falhas e interrupções;
- Promover maior eficiência na gestão da frota, com veículos mais modernos e adequados às necessidades do município;
- Contribuir para a melhoria do acesso à educação, reduzindo impactos relacionados à dificuldade de deslocamento dos alunos segundo normativo abaixo:

**Fundamento normativo:** Conforme o art. 21 da Resolução nº 1, de 20 de abril de 2021, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), o tempo de vida útil recomendado para ônibus escolares é de dez anos, levando em consideração a depreciação do veículo em razão de desgaste pelo uso, ação da natureza (intempéries) ou obsolescência, e a manutenção da segurança dos estudantes e os objetivos do Programa Caminho da Escola. Os veículos atualmente em uso pela frota municipal já atingiram esse prazo recomendado, o que reforça, de forma objetiva, a necessidade e a urgência da renovação da frota.

**10.3.** O referido normativo considera a depreciação natural dos veículos em razão do uso contínuo, da exposição a intempéries e da obsolescência, fatores que impactam diretamente na segurança, eficiência e economicidade do serviço de transporte escolar.

**10.4.** Dessa forma, a renovação da frota municipal, por meio da aquisição de novos veículos, visa não apenas atender à necessidade operacional identificada, mas também assegurar conformidade com os parâmetros legais e técnicos estabelecidos, garantindo a adequada prestação do serviço público e a proteção dos usuários.

## **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIA DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização (Art. 9º, inciso XI da IN nº 58/2022 e inciso X do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021).

**11.2.** Não se faz necessária competência específica dos servidores que a exercerão a fiscalização do contrato, aplicando as regras usuais de fiscalização.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

**12.1.** Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Art. 9º, inciso VIII da IN nº 58/2022 e inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021);

**12.2.** Ressalta-se que, no exercício de 2025, o Município promoveu a aquisição de ônibus escolares por meio do Pregão Eletrônico nº 032/2025, que originou a Ata de Registro de Preços nº 139/2025, com o objetivo de suprir parte da demanda existente. Contudo, apesar da referida contratação, verificou-se que o quantitativo adquirido não foi suficiente para atender integralmente às necessidades do transporte escolar da rede pública municipal, considerando a extensão territorial do Município, o aumento do número de alunos atendidos e a necessidade de substituição gradual de veículos obsoletos.



**12.3.** As contratações correlatas; embora não diretamente vinculadas à aquisição dos ônibus escolares, são necessárias para viabilizar a plena operação e manutenção da frota a ser adquirida. Identificam-se as seguintes:

Contratação de serviços de <b>manutenção preventiva e corretiva</b> dos veículos	Garantir a conservação, o bom funcionamento e a vida útil da frota adquirida	(X) Existente () A contratar
Fornecimento de <b>combustível (diesel s10)</b>	Abastecimento contínuo da frota escolar em operação	(x) Existente () A contratar
Contratação de <b>seguro de frota</b> (danos, terceiros e passageiros)	Cobertura de riscos patrimoniais e de responsabilidade civil decorrentes da operação dos veículos	() Existente (x) A contratar
Contratação de serviço de <b>rastreamento e monitoramento veicular</b>	Controle das rotas, segurança dos usuários e gestão da frota	() Existente (x) A contratar
Aquisição de <b>pneus, câmaras e acessórios</b> de reposição	Reposição periódica de itens de desgaste para continuidade operacional da frota	(x) Existente () A contratar

**12.4.** As contratações interdependentes são aquelas em que a execução ou o resultado de uma está diretamente condicionado à outra, sendo necessário que ocorram de forma coordenada para que a solução seja efetiva. Para a presente aquisição, identificam-se as seguintes interdependências:

Habilitação/renovação das licenças de operação dos veículos junto ao DETRAN e órgãos de trânsito	Os veículos adquiridos somente poderão entrar em operação após regularização documental, CRLV emitido, vistorias aprovadas e cadastro junto ao órgão de trânsito competente	() Existente (x) A contratar
Capacitação e habilitação dos condutores (categoria D, com curso de transporte escolar	A operação legal do transporte escolar exige condutores com habilitação na categoria D e curso específico de transporte escolar, conforme arts. 138 e 139 do CTB	() Existente (x) A contratar
Adequação ou contratação de infraestrutura de garagem/pátio	Os veículos a serem adquiridos demandam a disponibilização de local adequado para guarda, abastecimento e realização de manutenções preventivas e corretivas, garantindo sua conservação, segurança e operacionalidade. Nesse contexto, a Administração Municipal dispõe de estrutura física localizada no pátio da Secretaria Municipal de Viação e Obras, no Município de Sapezal, a qual é atualmente utilizada como base de apoio para a frota pertencente às diversas secretarias municipais.	(x) Existente () A contratar

**12.5.** No presente Estudo Técnico Preliminar estão identificadas as contratações correlatas ou interdependentes, assim compreendidas aquelas cujo objeto guarda relação direta com a contratação principal, sendo necessárias para que a solução pretendida produza os resultados esperados, ou cujo insucesso possa comprometer a efetividade da presente aquisição.

### 13. IMPACTOS AMBIENTAIS

**13.1.** Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento (Art. 9º, inciso XII da IN nº 58/2022). Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

**13.2.** A aquisição de ônibus escolares novos não deverá ocasionar impactos ambientais significativos, considerando que os veículos a serem adquiridos incorporam tecnologias mais modernas e eficientes, com



menores índices de emissão de poluentes atmosféricos, em comparação aos modelos atualmente em uso na frota municipal.

**13.3.** Os novos veículos são projetados em conformidade com normas ambientais vigentes, apresentando melhor desempenho energético e redução na emissão de gases poluentes, contribuindo para a mitigação dos impactos ambientais decorrentes da atividade de transporte escolar.

**13.4.** Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida está alinhada aos princípios da sustentabilidade, eficiência e responsabilidade ambiental, contribuindo para a modernização da frota pública com menor impacto ao meio ambiente.

## **14. DOS RISCOS**

**14.1.** Neste ponto mapearemos os riscos envolvidos na contratação, bem como em caso de sua inexecução, conforme previsão do art. 18 inciso X da Lei nº 14.133/2021.

**14.2.** A classificação dos riscos observa dois critérios combinados: Probabilidade de ocorrência (Baixa / Média / Alta) e impacto sobre a contratação (Baixo / Médio / Alto). A combinação desses critérios determina o Nível do Risco conforme a matriz abaixo:

Probabilidade	Impacto Baixo	Impacto Médio	Impacto Alto
Probabilidade Alta	<b>ALTO</b>	<b>ALTO</b>	<b>ALTO</b>
Probabilidade Média	<b>MÉDIO</b>	<b>MÉDIO</b>	<b>MÉDIO</b>
Probabilidade Baixa	<b>BAIXA</b>	<b>BAIXA</b>	<b>BAIXA</b>

### **14.3. Mapa de Riscos Detalhamento por Risco**

#### **RISCO 01: Disponibilidade Orçamentária**

<b>Descrição do Risco</b>	Insuficiência ou contingenciamento de recursos orçamentários que impeçam a realização da despesa no exercício planejado.
<b>Probabilidade</b>	<b>Baixa</b>
<b>Impacto</b>	<b>Baixo</b>
<b>Nível do Risco</b>	<b>Baixo</b>
<b>Justificativa</b>	A contratação conta com previsão expressa na Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente, com dotação orçamentária consignada na Natureza de Despesa Equipamentos e Material Permanente, reduzindo substancialmente a probabilidade de indisponibilidade de recursos.
<b>Responsável</b>	Secretaria de Educação e Cultura
<b>Ação Preventiva</b>	Realização do planejamento estratégico para monitoramento, manutenção, aumento ou diminuição dos gastos previstos, com acompanhamento periódico da execução orçamentária pelo setor financeiro competente.
<b>Ação de Contingência</b>	Remanejamento de dotação orçamentária conforme necessidade de gasto, nos termos da legislação orçamentária vigente, mediante solicitação formal ao setor de orçamento e finanças.

#### **RISCO 02: Impugnação do Edital**

<b>Descrição do Risco</b>	Apresentação de impugnações ao edital por parte de licitantes ou cidadãos, gerando atraso no cronograma do processo licitatório.
---------------------------	--



<b>Probabilidade</b>	<b>Média</b>
<b>Impacto</b>	<b>Médio</b>
<b>Nível do Risco</b>	<b>Médio</b>
<b>Justificativa</b>	Editais com especificações técnicas detalhadas são mais suscetíveis a questionamentos, especialmente quanto a exigências de habilitação e especificações do veículo.
<b>Responsável</b>	Administração /Setor de Licitações / Assessoria Jurídica
<b>Ação Preventiva</b>	Elaboração cuidadosa do Termo de Referência com especificações técnicas objetivas e não direcionadas; revisão jurídica prévia do edital; observância estrita das normas ABNT e resoluções CONTRAN aplicáveis.
<b>Ação de Contingência</b>	Análise e resposta tempestiva às impugnações dentro dos prazos legais; realização de ajustes no edital quando procedentes; reabertura de prazo conforme exigência legal.
<b>RISCO 03: Entrega de Veículos em Desconformidade com as Especificações</b>	
<b>Descrição do Risco</b>	Fornecimento de ônibus escolares que não atendam integralmente às especificações técnicas previstas no Termo de Referência, comprometendo a qualidade, a segurança e a operacionalidade da frota.
<b>Probabilidade</b>	<b>Baixa</b>
<b>Impacto</b>	<b>Alto</b>
<b>Nível do Risco</b>	<b>Médio</b>
<b>Justificativa</b>	A probabilidade é reduzida quando há fiscalização adequada no recebimento; contudo, o impacto é elevado, pois veículos em desconformidade com normas de segurança escolar podem gerar risco aos usuários e responsabilização do gestor.
<b>Responsável</b>	Contratada (fornecimento) / Administração (fiscalização)
<b>Ação Preventiva</b>	Elaboração de especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência; exigência de amostras ou visita técnica prévia quando pertinente; designação formal de fiscal técnico para o contrato.
<b>Ação de Contingência</b>	Recusa formal do recebimento definitivo; notificação à contratada para substituição ou adequação do veículo; aplicação das penalidades contratuais cabíveis; acionamento de garantias contratuais.
<b>RISCO 04: Atraso na Entrega dos Ônibus escolar</b>	
<b>Descrição do Risco</b>	Descumprimento do prazo de entrega dos veículos pela contratada, impactando o início da operação da nova frota e a continuidade do serviço de transporte escolar.
<b>Probabilidade</b>	<b>Média</b>
<b>Impacto</b>	<b>Médio</b>





<b>Nível do Risco</b>	<b>Médio</b>
<b>Justificativa</b>	Prazos de fabricação e entrega de ônibus podem sofrer interferência de fatores como disponibilidade de componentes, capacidade produtiva do fabricante e logística de transporte.
<b>Responsável</b>	Contratada (entrega) / Administração (fiscalização e penalização)
<b>Ação Preventiva</b>	Fixação de prazo de entrega realista no edital, com base em pesquisa de mercado; exigência de cronograma de entrega na proposta.
<b>Ação de Contingência</b>	Notificação formal à contratada; aplicação de multa moratória prevista no contrato; manutenção temporária dos veículos da frota antiga em condições mínimas de operação até a entrega dos novos.
<b>RISCO 05: Irregularidade Fiscal ou Trabalhista da Contratada</b>	
<b>Descrição do Risco</b>	Verificação de irregularidades fiscais, previdenciárias ou trabalhistas da empresa contratada ao longo da execução contratual, gerando risco de responsabilização solidária da Administração.
<b>Probabilidade</b>	<b>Baixa</b>
<b>Impacto</b>	<b>Médio</b>
<b>Nível do Risco</b>	<b>Baixo</b>
<b>Justificativa</b>	A exigência de regularidade fiscal na habilitação reduz a probabilidade; contudo, irregularidades supervenientes podem surgir durante a vigência contratual.
<b>Responsável</b>	Contratada (manutenção da regularidade) / Administração (fiscalização)
<b>Ação Preventiva</b>	Verificação periódica da regularidade fiscal e trabalhista da contratada durante a execução; designação de fiscal administrativo para o contrato.
<b>Ação de Contingência</b>	Notificação à contratada para regularização; retenção de pagamentos quando cabível; rescisão contratual em caso de irregularidade insanável, nos termos do art. 137 da Lei n.º 14.133/2021.

#### 14.4. Resumo Consolidado do Mapa de Riscos

Nº	Risco Identificado	Prob.	Impacto	Nível	Responsável Principal
01	Disponibilidade Orçamentária	Baixa	Baixo	Baixo	Administração
02	Licitação Deserta ou Fracassada	Baixa	Alto	Médio	Administração
03	Impugnação do Edital	Média	Médio	Médio	Administração / Jurídico
04	Entrega em Desconformidade com Especificações	Baixa	Alto	Médio	Contratada



Nº	Risco Identificado	Prob.	Impacto	Nível	Responsável Principal
05	Atraso na Entrega dos Veículos	Média	Médio	Médio	Contratada
06	Irregularidade Fiscal ou Trabalhista	Baixa	Médio	Baixo	Contratada

#### 14.5. Conclusão da Análise de Riscos

14.5.1. A análise dos riscos identificados demonstra que a presente contratação apresenta perfil de risco predominantemente *baixo/médio*, não havendo riscos classificados como *ALTO* que inviabilizem ou desaconselhem a contratação, os riscos de nível médio são mitigáveis por meio das ações preventivas elencadas, especialmente mediante a elaboração cuidadosa do Termo de Referência, a fiscalização eficiente do contrato e o monitoramento contínuo da execução orçamentária.

14.5.2. Conclui-se, portanto, que os riscos identificados não comprometem a viabilidade da contratação, sendo gerenciáveis com os instrumentos disponíveis à Administração Pública.

#### 15. INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO A SER UTILIZADA PARA A SELEÇÃO DO FORNECEDOR

15.1. A presente aquisição se enquadra nas hipóteses de Pregão prevista no art. 28, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

15.2. A escolha do Pregão Eletrônico visa garantir um processo licitatório ágil, transparente e competitivo, possibilitando a negociação direta entre os licitantes e a Administração Pública, com o objetivo de assegurar a proposta mais vantajosa para a contratação dos produtos ou serviços solicitados.

#### 16. CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

16.1. Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação do produto e da Nota Fiscal devidamente atestada pelo responsável;

16.2. Para efeitos de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar documento de cobrança, constando de forma discriminada, o item, quantidade, valores, marca e demais especificações, informando ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado;

16.3. A Nota Fiscal deverá conter atestados firmados pelo servidor encarregado de fiscalizar o recebimento, comprovando a entrega do objeto contratado;

16.4. Caso constado alguma irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

16.5. Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Edital e neste Termo de Referência ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a CONTRATADA deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento;

16.6. De acordo com a normatização quanto a dedução do Imposto de Renda pelo Ente Municipal, caberá as empresas ao emitirem nota fiscal para recebimento informar o desconto do Imposto de Renda, para fins de dedução no pagamento, sem prejuízo, em caso de não previsão no documento de cobrança, da realização do desconto de ofício pelo Gerenciador/Contratante. O Gerenciador/Contratante efetuará os pagamentos deduzindo o Imposto de Renda nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 105/2023, os quais contém orientações e alíquotas para cada fornecimento.

#### 17. DURAÇÃO DO CONTRATO/ARP E INÍCIO DE VIGÊNCIA

17.1. A respectiva ata de registro de preços terá vigência de **01 (um) ano** contado da sua publicação no Diário Oficial, prorrogável na forma da lei.

17.2. No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, nos termos do art. 20, § 1º, do Decreto Municipal nº 052/2023, com a redação alterada pelo Decreto Municipal nº 043/2026.



## **18. DA CONCLUSÃO – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**18.1.** Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 9º, inciso XIII da IN nº 58/2022) Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

**18.2.** Com base nas informações levantadas ao longo desse estudo técnico preliminar verificou-se a viabilidade da **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS ESCOLAR, ZERO QUILOMETRO**, em atendimento a frota da Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Sapezal-MT.

Sapezal – MT, 06 de maio de 2026

**Eloizana Magna dos Santos Magalhães**  
Matrícula nº 5928

**Welder Ferreira Coutinho**  
Matrícula nº 4441

**Nadia Fritz de Oliveira**  
Matrícula nº 6240